

Laboratorios Divisionales de Docencia e Informática (LDDI)

Formato de programa para impartir Curso Intertrimestral

DATOS GENERALES			
Intertrimestral: 22-P, del 03 AL 14 DE OCTUBRE DE 2022			
Nombre del curso:			
Programa para la manipulación de datos numéricos. (Introducción al programa de Microsoft Excel)			
Propuesta de horario del curso:			
Del 10 al 14 de octubre del 2022 De 8:00 a 12:00 horas.			
Nombre(s) y grado del/los Instructor(es) del curso:			
MTRO.	Sabino	Miranda	Rosas
Grado	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
sabi@xanum.uam.mx			
Correo electrónico		Teléfono	

Breve reseña del/los instructor(es) del curso:

Sabino Miranda Rosas.

Técnico Académico T.C.

Lic. En administración UAMI

Mtro. en Educación Superior Universidad LaSalle

UEAs :

Taller de computo I a licenciaturas del Departamento de Sociología de la División de Ciencias Sociales y Humanidades (DCSH) en la Unidad Iztapalapa de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).

Informática, Modelación Cuantitativa de las Organizaciones I y II, Análisis de decisión a Licenciatura en Administración del Departamento de Economía de la DCSH en la Unidad Iztapalapa de la UAM.

Aprendizaje y Servicio (UEA optativa) para alumnos de las 3 Divisiones de la Unidad Iztapalapa.

Apoyo a cursos y talleres en el Área de Informática de la DCSH y a los extracurriculares de la DCSH.

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Utilizar el programa de Microsoft Excel para el manejo de datos numéricos con el propósito de emplearlos como apoyo a las actividades propias de la Licenciatura que actualmente curse.

REQUISITOS BÁSICOS PARA PODER INSCRIBIRSE AL CURSO

Manejo básico de computadora.

CONTENIDO	Recursos a utilizar (favor de indicarlos)	
Tema 1 Ambiente de trabajo.	Programa de Microsoft Excel.	Memoria usb (asistente).
Tema 2 Fórmulas y funciones.	Programa de Microsoft Excel.	Memoria usb (asistente). ejemplos.
Tema 3 Formatos y edición de página.	Programa de Microsoft Excel.	Memoria usb (asistente).
Tema 4 Creación de gráficos.	Programa de Microsoft Excel.	Memoria usb (asistente).
Tema 5 Importar datos en Excel. Impresión.	Programa de Microsoft Excel.	Memoria usb (asistente). Archivo txt. Archivo de word.

CRONOGRAMA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
-Ambiente de trabajo. -Manejo básico de datos. -Introducción, edición, copia, mover y eliminación de datos. -Selección de celdas y rangos. -Cuadro de autollenado y series de datos.	Fórmulas y funciones. -Definición de una formula en Excel. -Operadores y argumentos en formulas y funciones. -Uso de referencias relativas, absolutas, mixtas o entre hojas y externas (entre archivos). -Copiar y mover fórmulas.	SIN ACTIVIDAD LABORAL.	Formatos y edición de página. -Formatos de celda, columnas y filas. -Formato de datos. -Autoformatos -Inserción, copia y eliminación de hojas de cálculo.	Creación de gráficos. -Creación y edición de gráficos. -Hojas de gráficos. -Importar datos en Excel. Introducción. Utilizar el asistente para importar texto. -Importar datos de Word a Excel y viceversa. -Impresión. Configuración de página, margen, hoja, encabezados y pie de página.

Practica Correspondiente al tema.	Practica Correspondiente al tema.		Practica Correspondiente al tema.	Practica Correspondiente al tema.
--	--	--	--	--

FORMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Practica Correspondiente al Curso.

BIBLIOGRAFÍA

Berk K. & Carey P. (2001) *Análisis de datos con Microsoft Excel*, Thomson Editores, México D.F.

Dodge M. & Stinson C. (2011) *El libro de Excel 2010*, Ediciones Anaya Multimedia. Madrid España.